

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Ишимский лицей «Альфа»
Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Выписка из приказа

от 31.08.2019 г.

№ 94

«О назначении ответственного за антитеррористическую безопасность
на 2019-2020 учебный год»

Макаренко Сергея Васильевича, учителя ОБЖ, назначить ответственным за антитеррористическую безопасность и профилактику экстремизма на 2019-2020 учебный год.

Основание: производственная необходимость

Директор МБОУ «лицей «Альфа»



Н.Г. Сухатская



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Ишимский лицей «Альфа»
Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2019 г.

№ 94/1

**«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории МБОУ «лицей «Альфа» на 2019-2020 уч. год»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «лицей «Альфа», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы МБОУ «лицей «Альфа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану зданий № 1, 2, интерната МБОУ «лицей «Альфа» круглосуточно дежурными из числа техперсонала и рабочих комплексного обслуживания зданий

1.1. Местом для установления постов охраны определить –вахты в холлах зданий

1.2. Порядок работы поста, обязанности дежурных определить соответствующими инструкциями и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях МБОУ «лицей «Альфа» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

2.1. В здания и на территории МБОУ «лицей «Альфа» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию МБОУ «лицей «Альфа» дают документы: пропуск на ЕГЭ, приказы должностных лиц, планы мероприятий по взаимодействию с социальными партнерами МБОУ «лицей «Альфа», распоряжения о проводимых проверках, договора (транспортные накладные) по оказанию услуг или доставке товаров, предъявляемые удостоверения должностных лиц.

2.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц МБОУ «лицей «Альфа», подаваемых на пост охраны.

2.4. Посетителей при наличии у них документа, удостоверяющего личность, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица МБОУ «лицей «Альфа»: заместители директора по УВР, ВР, ХР.

Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «лицей «Альфа» осуществлять с разрешения материально ответственных должностных лиц МБОУ «лицей «Альфа». Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.5. Круглосуточный доступ в здания МБОУ «лицей «Альфа» разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 1)

2.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд №№ 2 и 3).

Контроль пропуски (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Юша Е.А., заведующего хозяйством МБОУ «лицей «Альфа».

3. В целях упорядочения работы МБОУ «лицей «Альфа» установить следующий порядок дежурств:

- рабочие дни
 - с 08.00 до 14.00 ч. – первая смена гардеробщик с исполнением функций вахтера;
 - с 14.00 до 20.00 ч. - вторая смена рабочих по комплексному обслуживанию зданий;
 - с 20.00 до 08.00 ч. – ночные сторожа
- нерабочие дни
 - 08.00 до 14.00 ч. – Юша Е.А., заведующий хозяйством;
 - с 14.00 до 20.00 ч. – Сухатская Н.Г., директор
- рабочее время дежурств по рабочим дням на посту охраны осуществляется согласно графика дежурств (на вахте)

4. Макаренко С.В., учителю ОБЖ, ответственному за антитеррористическую безопасность:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий МБОУ «лицей «Альфа», состояние запоров на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования

4.2. Лично контролировать, совместно с дежурным учителем, прибытие обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь дежурному на вахте.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в МБОУ «лицей «Альфа» (актового зала, спортивных сооружений, площадок на территории МБОУ «лицей «Альфа», др. мест).

5. Учителям:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебные кабинеты (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (учительская) с 14.20 до 17.00 часов в рабочие дни.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) Юша Е.А., заведующий хозяйством (хозяйственные помещения и сооружения);

2) Макаренко С.В., учителя ОБЖ (учебные кабинеты и спортзалы, площадки) ;

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.6. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

7.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.8. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории МБОУ «лицей «Альфа».

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «лицей «Альфа»:



Н.Г. Сухатская