

Принято на педагогическом совете лицея

Пр. № от _____ 2013г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «лицей «Альфа»
Н.Г. Сухатская
« _____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в МКОУ «лицей «Альфа»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в лицее.
2. Дежурство в лицее организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
3. К дежурству по лицее, классу учащиеся привлекаются добровольно, с согласия родителей (законных представителей)

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по лицее организуется согласно графику, утвержденному директором лицея:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа учителей;
2. Дежурный класс следит за порядком в лицее в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в понедельник в 8.00.
3. Дежурные по лицее назначаются из числа учащихся дежурного класса.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по лицее регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1

Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства - 08.00., окончание дежурства - 17.00.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов лицея на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов лицея, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя и обеспечение дежурства по лицее;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по лицее дежурного класса;

- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов либо по звонку родителя об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
 - в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 17.00.
7. Окончание дежурства в 17.00.

Приложение №2

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалки, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви
4. Приучать учащихся здороваться при входе в лицей.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалку открывают только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в лицее посторонних лиц.
10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
11. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями лицея.
13. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
14. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
15. Окончание дежурства в 15.00
16. Запрещается покидать лицей в рабочее время без разрешения директора.
17. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 15.00.

Приложение №3

Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Посты: - вестибюль 1-го этажа, входная дверь, коридоры 1, 2, 3 этажей; - залы 1, 2, 3-го этажей, лестничные площадки между этажами;
С понедельника по субботу в 8.30 дежурный учитель раздает отличительные знаки учащимся, проводит инструктаж. Дежурные занимают посты и находятся на них с 8.00 до 14.30. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

Дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.

Приложение №4

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 1 смена - 8.30 -14.30. Перед началом дежурства взять отличительные знаки у классного руководителя и после окончания сдать ему.

2. Перед началом дежурства:

2.1. классный руководитель производит обход лицея на предмет готовности к занятиям;

2.2. дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке;

О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному учителю по этажу, дежурному завучу или другому педагогу или сотруднику лицея.